

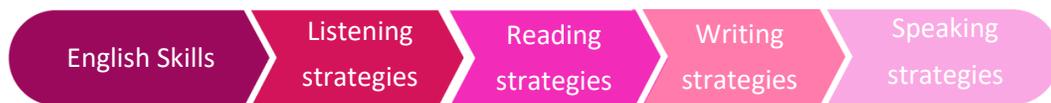


# Listening Strategies

## Inglés

## LEARNING PATHWAY

- Con esta ficha, consolidarás tus conocimientos en cuanto a **estrategias de listening**.
- Este tema es parte de la unidad referente al desarrollo de habilidades del idioma.



## INDEX

### INTRODUCCIÓN

### CONTENIDOS

Instrucciones: ¿Qué hacer?

Estrategias según tipo de pregunta

De relación o emparejamiento

Completación

Números

- Números telefónicos
- Números decimales
- Fracciones
- Miles

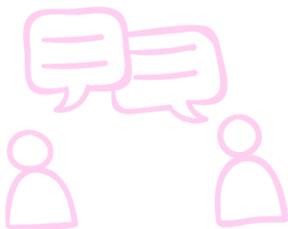
Verdadero y falso

Preguntas abiertas

Completar espacios en blanco

Estrategias para evaluaciones

BLA  
BLA



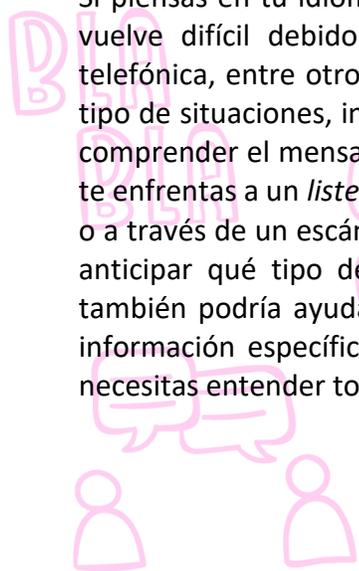
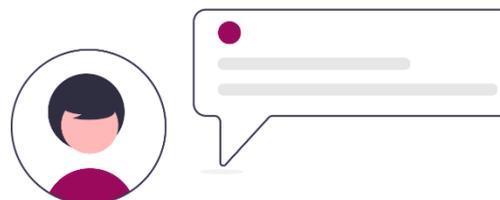
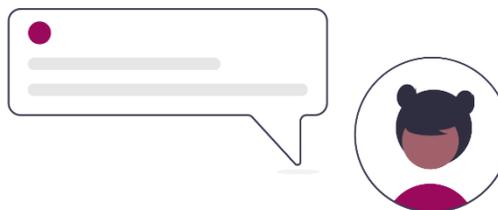
## INTRODUCCIÓN

En esta oportunidad revisaremos algunas estrategias para potenciar tus habilidades a la hora de enfrentarte a una evaluación de *listening*. Durante tu carrera universitaria, te tocará enfrentarte a diversas instancias donde serás evaluado según tu capacidad para comprender auditivamente situaciones en inglés. Este tipo de ejercicios corresponde a la habilidad de ***listening*** (escuchar).

Tu rendimiento en estas evaluaciones dependerá de diversos factores, tanto internos como externos. Un factor externo podría ser la cantidad de ruido ambiental o la calidad del audio que se está reproduciendo, porque son factores que no dependen de ti. Sin embargo, dentro de los factores internos, podríamos encontrar el nivel de estrés que estás presentando frente a la evaluación, problemas auditivos que puedas sufrir, o incluso, tu nivel de preparación en relación a la evaluación. Es importante que para enfrentar este tipo de evaluaciones te prepares de manera adecuada. A continuación, te entregaremos una serie de recomendaciones para poder enfrentar los *listening* de manera exitosa.

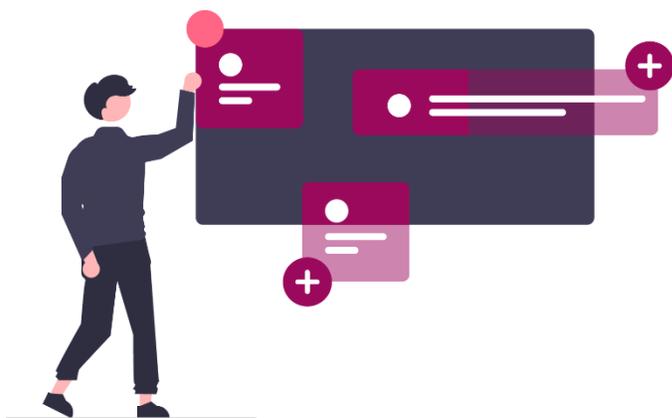
Contrario a lo que muchas personas pudieran pensar, no es necesario comprender todas y cada una de las palabras dentro de un audio para responder a las preguntas de tu evaluación.

Si piensas en tu idioma nativo, siempre habrá situaciones donde la tarea de escuchar se vuelve difícil debido a diferentes factores: excesivo ruido de ambiente, mala señal telefónica, entre otros. De acuerdo a **Garbutt y O'Sullivan (1996)**, al enfrentarnos a este tipo de situaciones, instintivamente usamos estrategias de **anticipación** y **adivinanza** para comprender el mensaje de nuestro emisor. Algo similar, entonces, debería ocurrir cuando te enfrentas a un *listening* y no comprendes cada palabra en él. En una evaluación, el título o a través de un escáner rápido a la prueba en los minutos previos al audio nos ayudaría a anticipar qué tipo de información podríamos encontrar. Y no sólo eso, este ejercicio también podría ayudarnos a enfocar de mejor manera nuestra atención con respecto a información específica a encontrar. Por ende, si tienes un foco específico, entonces no necesitas entender todo lo que escuchas.



## INSTRUCCIONES: ¿QUÉ HACER?

En la introducción de esta ficha, ya te hemos entregado algunos tips para aplicar al inicio de tu evaluación. Adicionalmente, será muy importante que prestes atención a las instrucciones que te entregue tu profesor o profesora, o incluso, el mismo audio. Es esperable que previo al *listening* recibas información sobre cuánto tiempo tienes para revisar las preguntas antes de empezar el audio, cuántas veces podrás escucharlo, y cuánto tiempo tendrás para traspasar tus respuestas. A veces, incluso, los audios entregan información sobre cuál es la situación a escuchar y el rango de preguntas a responder según su tipo, en caso de que la evaluación posea más de uno (por ejemplo, si las preguntas de la 1-10 son de verdadero y falso, mientras que de la 11 a la 16 son de selección múltiple).



Entonces, ¿qué es lo que debemos hacer en los minutos previos a escuchar el *listening*?

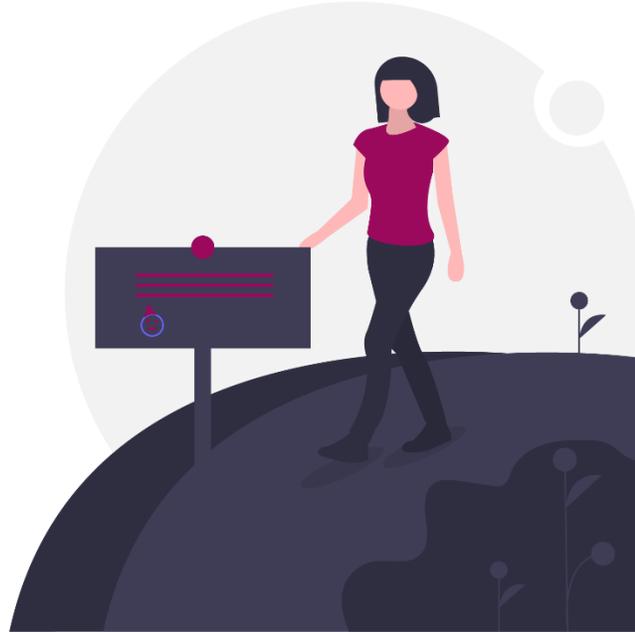
1. Estudiar las **preguntas** y asegurarte de entenderlas.
2. Decidir **qué** información estás buscando.
3. Asegurarte de saber **dónde** escribir tus respuestas.

Una estrategia que puede ser de gran ayuda en esta parte de la evaluación es **subrayar** o **destacar** las **palabras claves** dentro de cada ejercicio. Esto te ayudará, en primer lugar, a identificar el tipo de vocabulario al cual te enfrentarás durante la evaluación. De esta manera, incluso si el audio no te da un contexto de la situación, podrás anticiparte y/o predecir lo que vendrá. Además de esto, esta estrategia será de ayuda mientras escuchas el audio, porque te facilitará la tarea de enfocar tu atención únicamente en la información clave. Recuerda que a medida que estás escuchando, también tendrás que ir revisando las preguntas, mientras seleccionas y descartas información al mismo tiempo. Realizar tantas tareas de manera simultánea puede ser complejo, por lo que se torna necesario buscar y aplicar estrategias que te faciliten parte del trabajo. A continuación, revisaremos algunas estrategias según el tipo de pregunta al que te podrías enfrentar.

## ESTRATEGIAS SEGÚN TIPO DE PREGUNTA

Los autores **Michael Garbutt y Kerry O'Sullivan** escribieron el libro "IELTS strategies for study" (1996), donde abordan diversas estrategias a utilizar según los tipos de preguntas que podrías encontrar en una evaluación de *listening*. A continuación, te presentamos un breve resumen de su trabajo:

### De relación o emparejamiento



Si nos encontramos frente a un ejercicio donde las respuestas están representadas por imágenes, lo primero es reconocer qué información nos están pidiendo identificar en la pregunta. En segundo lugar, tendrás que unir las preguntas a las imágenes, las cuales tendrás que "traducir" a palabras.

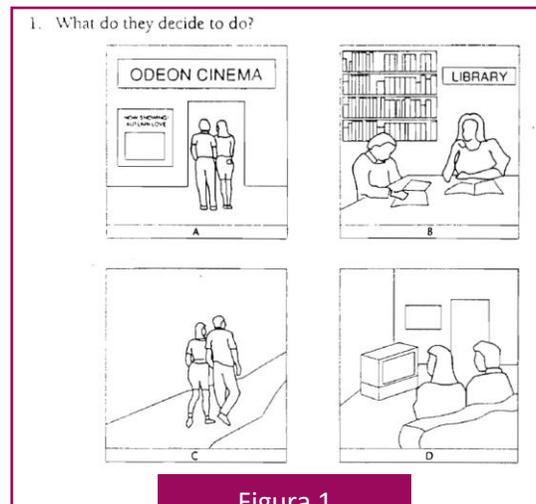


Figura 1

En la pregunta 1 (figura 1), por ejemplo, tenemos "What do they decide to do?" (¿Qué decidieron hacer ellos?) y una serie de imágenes, de las cuales una es la correcta. Finalmente es el audio el cual nos entregará la respuesta: ¿Decidieron ir al cine? ¿Estudiar en la

biblioteca? ¿Ver una película? ¿Salir a caminar? ¿O quizás ver TV en casa?. Al traducirlo de esta manera, puedes anticipar el vocabulario clave del audio.

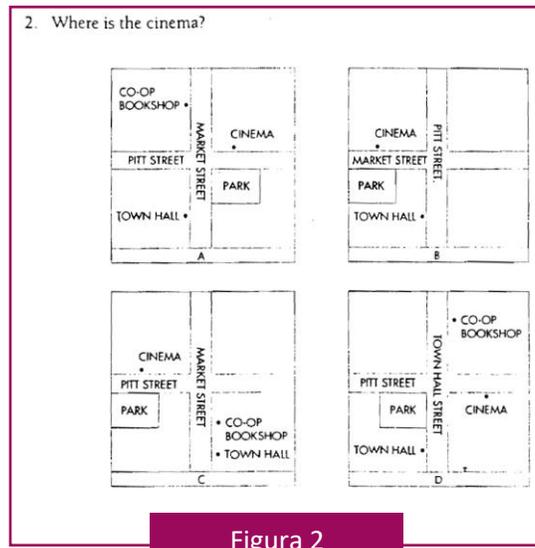


Figura 2

En la pregunta 2 (figura 2), por ejemplo, debes anticiparte a escuchar vocabulario relacionado con direcciones (“turn left/right”, “it’s opposite/in front of/on the corner”, etc.)

Tal como hemos mencionado anteriormente, revisar las preguntas con anticipación te ayudará a focalizar de mejor manera y prever asertivamente el tipo de vocabulario que podría aparecer.

## Completación

Al enfrentarte a un ejercicio donde debes completar con información faltante, debes, primeramente, leer las preguntas y decidir **qué** es lo que necesitas escuchar. Será importante que recuerdes que la información que escuchas en la grabación **podría estar expresada de forma diferente a lo que ves en el texto**.

Por ejemplo, en un audio donde dos estudiantes discuten sobre las diferencias y similitudes entre el planeta Tierra y Marte, se menciona que “Mars is about half the size of Earth” (*Marte es casi la mitad del tamaño de la Tierra*). Sin embargo, el papel podría indicar que “Mars is 50 per cent smaller”, y estaría diciendo lo mismo sólo que con otras palabras. Este tipo de cambios son muy típicos en las evaluaciones de *listening*.

De igual manera, debes estar listo para escuchar **números** y **letras** en ejercicios de completación. A continuación, nos presentan un ejemplo de este tipo de preguntas (figura 3):

APPLICATION FORM

Name (4) .....  
 Date of birth (5) .....  
 Address (6) ..... , Leichhardt 2046  
 Phone number (7) .....

Figura 3



Si no estás familiarizado con la pronunciación del alfabeto en inglés, tal vez encuentres dificultades en tareas que envuelvan deletreo (por ejemplo, en aquellos donde las personas deletrean sus nombres o ciudades). Para mejorar en este aspecto, necesitas practicar *listenings* donde hablantes nativos del inglés deletreen palabras.



## Números

Es muy habitual que durante las evaluaciones de *listening* te encuentres con ejercicios que te pidan reconocer combinaciones numéricas. Aquí, algunas de las convenciones más comunes:

### Números telefónicos

Estos a menudo se expresan como números individuales.

**276938 = “two seven nine three eight”.**

Con números telefónicos de siete dígitos, los hablantes a menudo los dividen en un grupo de tres y un grupo de 4, con una breve pausa entre ambos grupos.

**625 4598 = “six two five . four five nine eight”.**

A veces, pocos números pueden ser agrupados en un gran número, especialmente cuando esto envuelve ceros consecutivos.

**979 6000 = "nine seven nine . six thousand".**

En el inglés británico y australiano, "0" en números telefónicos se dice como la letra "o" en inglés, tal como en la palabra "go" (*ou*).

También es posible escuchar con bastante frecuencia las palabras "double" y "triple".

**224 6555 = "double two four . six triple five".**

### Números decimales

Los números decimales se presentan con la palabra "*point*", y luego cada número decimal se presenta individualmente.

**14.73 = "fourteen *point* seven three".**

Cuando se habla de precios, la palabra "*point*" no es usualmente usada. Los números decimales usualmente se combinan.

**\$12.45 = "twelve dollars (and) forty-five (cents)".**

Adicionalmente, el nombre de la divisa a menudo no se menciona.

**"twelve forty-five".**

## Fracciones

Con la excepción de los “ $\frac{1}{2}$ ” (*a half*), los “ $\frac{1}{4}$ ” [*quarter(s)*] y “ $\frac{1}{3}$ ” [*third(s)*], las fracciones se expresan como “—ths”, por ejemplo:

$\frac{7}{8}$  = seven-eighths

$\frac{9}{10}$  = nine-tenths

## Miles

Aparte del sistema standard, en el cual:

1500 = “one thousand five hundred

También es posible expresar los miles con números equivalentes a estos, por ejemplo:

1500 = “fifteen hundred”.

2700 = “twenty-seven hundred”.

1123 = “eleven hundred and twenty-three”.

Este sistema es bastante común cuando se habla sobre precios.

## Verdadero y falso

8. Students must enrol by January 25.	T	F
9. All courses begin on March 6.	T	F
10. Some students can obtain identity cards from the Undergraduate Studies Office.	T	F
11. Students require a separate library borrowing card.	T	F
12. In term time the Overseas Student Office is open until 6 p.m.	T	F
13. The bank is open on Sundays.	T	F
14. Students can sometimes cash cheques at the Overseas Student Office.	T	F
15. The doctor sees patients only between Monday and Friday.	T	F
16. If you want to use the gymnasium you must have a special membership card.	T	F

Al responder preguntas de verdadero y falso, hay 3 tipos de información en las que deberías enfocarte:

**Palabras que limiten sustantivos:** En la pregunta 10, por ejemplo, el sustantivo “students” (“*estudiantes*”) se ve limitado por la palabra “some” (“*algunos*”). Si el hablante dice “all students” (“*todos los estudiantes*”), entonces esta afirmación es falsa.

**Palabras que limiten verbos:** En la pregunta 10, por ejemplo, el verbo “obtain” (“*obtener*”) se limita por la palabra “can” (“*puede*”). Si el hablante dice “must obtain” (“*debe obtener*”), entonces la afirmación es nuevamente falsa.

**Precisión de los hechos:** En la pregunta 8, por ejemplo, la fecha que se da es “January 25” (“*25 de Enero*”). Si el hablante en la grabación no da la misma fecha, entonces la afirmación es obviamente falsa.

Antes de comenzar el audio, debes tratar de identificar y subrayar las partes de estas frases que necesitas escuchar. De esta manera, podrás centrar tu atención en aquella información que sea necesaria.

## Preguntas abiertas

17. Why did Sandy decide to study Psychology?	21. Why did she leave her previous job?
18. What did she enjoy most about her course?	22. Why did she apply for this job?
19. What was her first job?	23. How did she find out about the vacancy?
20. What aspect of her course did she find most relevant to her job?	24. Where did she learn to type?
Your answers:	25. What are her long-term goals?
17. ....	21. ....
18. ....	22. ....
19. ....	23. ....
20. ....	24. ....
	25. ....

En los 30 segundos antes de que escuches la grabación, deberías estudiar las preguntas tan rápido como sea posible. Si no sabes el significado de algunas palabras, usa aquellas de alrededor y otras preguntas para adivinar el posible significado. Cuando escuches el pasaje, tendrás más información que te ayude a adivinar. En la pregunta 23, por ejemplo, podrías no saber el significado de la palabra “vacancy” (“vacante”). Puedes, sin embargo, asumir que es una palabra relacionada con el trabajo y también que es algo que puedes “encontrar” (debido al verbo “*find out*”). Así, cuando escuches la grabación, debes prepararte para buscar la información sobre cómo Sandy *encontró* algunos aspectos de su *trabajo*.

También debes tratar de anticipar posibles respuestas. En la pregunta 21, por ejemplo, podrías suponer que Sandy renunció a su último trabajo porque no estaba satisfecha con su salario o que el trabajo no era interesante o desafiante, o que estaba muy lejos, etc.



### RECUERDA

Recuerda que la información que estás escuchando podría aparecer de manera diferente de las afirmaciones que lees en la prueba. La información necesaria para responder a la pregunta 19, por ejemplo, podría darse en respuesta a la pregunta: “¿dónde trabajaste luego de graduarte?”.

## Completar espacios en blanco

The Macquarie River has .26. its banks, flooding the town of Stanton. All .27. links to the town have been cut and the population of .28. is now being supplied with medical supplies and .29. by helicopter. At least two people were drowned when floodwaters trapped them in their .30. . Almost all of the town's inhabitants have lost their .31. and are living in army .32. . For information about the disaster ring .33. . The Government has set up a relief fund. Contributions can be paid into the State Bank no. .34. .

Your answers:

26 .....	31 .....
27 .....	32 .....
28 .....	33 .....
29 .....	34 .....
30 .....	

Con el fin de responder a preguntas de completar espacios en blanco, debes, antes de que comience la grabación, mirar primeramente las palabras antes y después de los espacios, y decidir qué tipo de información falta. Puede que no seas capaz de terminar dentro del tiempo otorgado para revisar las preguntas, pero asegúrate de que has estudiado al menos los primeros 4 espacios y que sabes **dónde** escribir tus respuestas.

Al mirar las palabras al rededor del espacio 26, por ejemplo, sabes que la palabra o la frase que falta se refiere a lo que *un río le puede hacer a sus orillas*. Debes anticiparte a palabras tales como “burst”, “overflow”, o “break”. Similarmente, las palabras alrededor del espacio 29 te ayudarán a limitar la gama de posibilidades a palabras tales como “assistance”, “clothing”, “food”, “shelter”, etc.

El requerimiento de leer, escuchar y escribir en un periodo de tiempo muy corto causa dificultades a algunos estudiantes. Considera que necesitas de mucha practica para mejorar tu rendimiento en este tipo de tareas.



Algunos estudiantes asumen que el pasaje que leen es una transcripción directa de la grabación y se confunden cuando las palabras que escuchan resultan ser diferentes. El pasaje que lees no es una transcripción de la grabación que escuchas. Es sólo un resumen de la información principal.

## Estrategias para evaluaciones

**Garbutt y O'Sullivan** (1996) nos entregan además algunas consideraciones a la hora de realizar una evaluación de *listening*. Nos indican que, cuando tenemos una evaluación donde la información que necesitas para responder a una pregunta viene exactamente antes de la información para la siguiente (como lo son aquellos ejercicios de completación), debes ser muy estratégico a la hora de captar la información faltante. Considera que el audio avanza continuamente, por lo que no hay instrucciones que te indiquen que debes moverte a la siguiente pregunta. Esta labor, entonces, queda a plena decisión de quien realiza la prueba. Las dificultades aparecen cuando los somos incapaces de encontrar la respuesta correcta. Al enfocarse netamente en una pregunta y esperar por su respuesta, puede que perdamos información que nos ayude a responder las próximas preguntas. Como resultado, es muy posible que nos perdamos en el texto y entremos en pánico. Para prevenir que esto ocurra, necesitamos enfocarnos en al menos dos preguntas a la vez.

**You read (extract)**

At exactly ... this afternoon, the city of Harristown was struck by a violent ... It has now been confirmed that over ... people have been killed and another 150 seriously injured.

**You hear (extract)**

*"The state of Queensland is still in shock tonight after the biggest natural disaster in Australian history. At precisely half past five this afternoon, at the height of the Harristown rush hour, the city was rocked by a devastating earthquake that registered 6.5 on the Richter scale. Now we cross over to our reporter Helen Pratt reporting from Harristown's devastated city centre."*

*"I'm standing outside what was Harristown's town hall – now just a pile of rubble. At least 50 people are believed to have been trapped when the building collapsed this afternoon and rescue workers are at this moment fighting to find survivors under the rubble. So far more than 60 people have been confirmed dead and the figure is expected to rise. Reports from St Patrick's Hospital, itself severely damaged in the quake, indicate that a further 150 people have been admitted with serious injuries ..."*

Un estudiante que sólo se enfoque en el espacio 1, esperando escuchar la información sobre la hora, podría perder esta información, pero continuar esperando oírla. Para este punto, la información para los espacios 2 y 3 podría ya haber pasado. Cuando el estudiante se mueva al espacio 2, podría ser ya demasiado tarde para ponerse al día.

En este ejemplo, los estudiantes deben enfocarse en los espacios 1 y 2, anticipando que el 1 se refiere a la hora y el 2 a algún tipo de desastre natural. Incluso si pierden la información sobre la hora, ya se están anticipando para el espacio 2 y por lo tanto serán capaces de responder cuando escuchen la palabra "earthquake" ("terremoto"). Tan pronto como respondan a esta pregunta, se enfocarán en las siguientes dos preguntas, esperando por la información sobre los números de fallecidos y heridos.

La misma estrategia es esencial para aquellas secciones las cuales consisten de dos o más pasajes, y no hay instrucciones para moverse de una pregunta a otra. Se necesita mirar más adelante y enfocarse en dos preguntas.

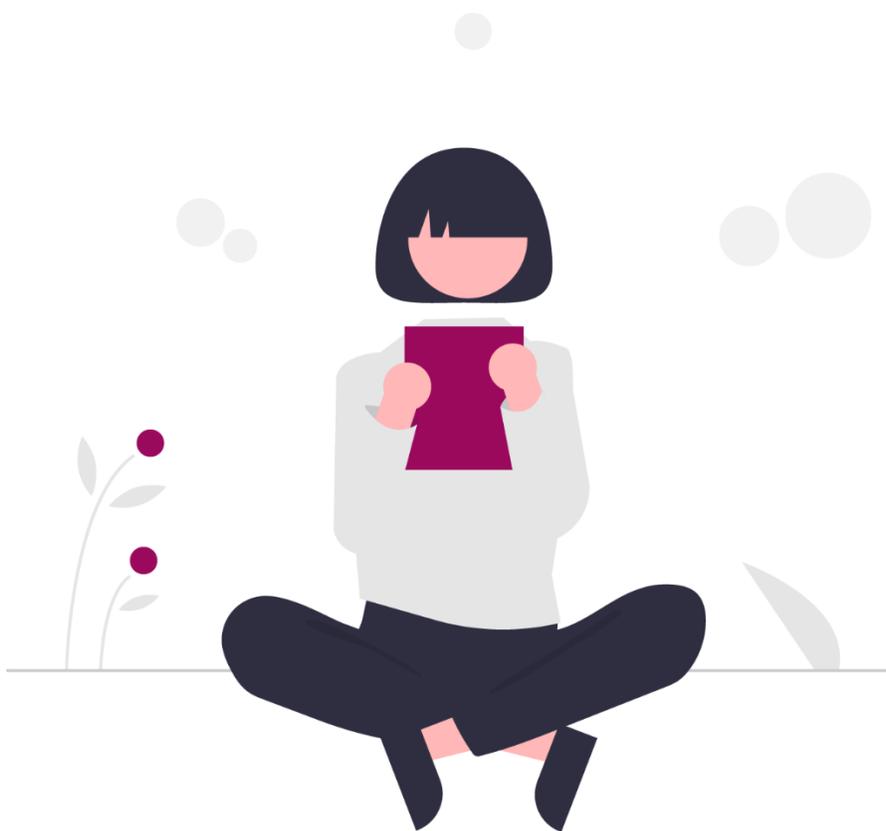


## Key words

Learning strategies; skills; listening strategies.

## BIBLIOGRAPHY

Garbutt, M., & O'Sullivan, K. (1991). *IELTS, strategies for study: reading, writing, listening & speaking at university and college*. National Centre for English Language Teaching and Research, Macquarie University.



# ¿Quieres recibir orientación para optimizar tu estudio en la universidad?

CONTAMOS CON PROFESIONALES EXPERTOS EN EL APRENDIZAJE QUE TE PUEDEN ORIENTAR

**SOLICITA NUESTRO APOYO**



Sitio Web de CIMA



Ver más fichas



Solicita más información